سياسة الحضور الالكتروني

يُعتبر الحضور الإلكتروني أحد مفاتيح نجاح المتدرب عبر التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد. وفي هذا الصدد يشير الحضور الإلكتروني المتزامن إلى التواجد افتراضياً للمتدرب المتصل بالإنترنت على بوابة التعلم أو الفصل الافتراضي من خلال جهاز حاسوب أو جهاز محمول، وإقرار ما إذا كان المتدرب متواجداً في الوقت الفعلي سواءً عبر نمط التعلم الإلكتروني الكامل أو النمط المدمج.

أهم سياسات الحضور الإلكتروني:

- تتولى جمعية المدربين السعوديين عملية المتابعة والإشراف والرصد لدخول المتدربين على أنظمة التعلم الإلكتروني والفصول الافتراضية.
- رصد وتسجيل الحضور والغياب الإلكتروني آلياً للمتدربين في الدورات أو البرامج أو غيرها من أنماط التدريب عبر أنظمة الفصول الافتراضية.
- تحفظ تقارير الحضور الإلكتروني بصفة يومية خلال الدورات التدريبية .
- ابلاغ المتدربين بنظام الحضور والغياب و بنسب الحضور الإلكتروني .
- يؤدي عدم التزام المتدرب بالحد الأدنى من نسب نظام "الحضور الإلكتروني" - الذي يتم إقراره - إلى حرمانه من دخول الاختبار الإلكتروني أو الاختبار الحضوري النهائي والحصول على شهادة الدورة التدريبية أو البرنامج .
- يلتزم الطالب بحضور مالا يقل عن ٧٥٪ من عدد المحاضرات المخصصة لكل مقرر, سواء كان الحضور حضوريا في القاعات أو عبر الفصول الإفتراضية للمقررات الإلكترونية أو المقررات عن بعد, ويحرم من دخول الإختبار من لا يتجاوز النسبة المطلوبة.
- يلتزم المتدرب بالمشاركة في الأنشطة الموجودة في المقرر الالكتروني في الأوقات التى يعلنها المدرب , وفي حال تجاوز الوقت المحدد يمكن اعتبار المتدرب غائبا.
- يلتزم المتدرب بالسلوك القويم أثناء الدورات التدريبية أو البرامج الالكترونية وفي حال مخالفت أي من المتدربين للتصرفات اللائقة للجامعة يجوز للمدرب عتبار الطالب غائبا.
- يلتزم المتدرب في الدورة الافتراضية بالحضور طوال المدة المخصصة لها وفي حال خروج المتدرب من الفصل الافتراضي قبل الموعد دون الحصول على اذن المدرب يمكن اعتبارها غائبا.
- يقوم المدرب بتوضيح مواعيد و أعداد المحاضرات الافتراضية للدورة في الجزء الخاص به في النظام مع تحديد القواعد الحاكمة للحضور و نسبة الحضور المطلوبة.
- يلتزم المتدرب بالمشاركة فى الفصل الافتراضى مع المدرب كما لو كان فى الفصل الحضوري وفى حال عدم تجاوبه أو رفضه المشاركة يتم اعتباره غائبا.