



سياسة قواعد سلوك الأعضاء

في جمعية المدربين السعوديين
الأهلية بمنطقة مكة المكرمة

رقم الترخيص ٨٣٦

الإصدار الأول



مقدمة

المبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية ترتسم في علاقة الموظف والعضو العامل مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ممن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

يتعين جميع العاملين بالجمعية وكل ما يتبعها الالتزام بالبنود التالية:

أولاً: النزاهة:

- 1- الترفع عن كل ما يخل بشرف العمل
- 2- تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات المطلوب إنجازها
- 3- العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية
- 4- خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغيابها
- 5- الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو اهمال.
- 6- التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية
- 7- اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
- 8- توخي الموضوعية في التصرفات من خلال العمل بحيادية ودون تمييز

ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:

- 1- احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة
- 2- السعي لكسب ثقته عبر النزاهة
- 3- التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
- 4- التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
- 5- الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية



ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:

- ١- على الموظف او المتطوع تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكله العمل والتسلسل الإداري، دون مخالفة للأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه
- ٢- على الموظف او المتطوع التعامل مع زملائه باحترام ولباقة والمساهمة في بناء بيئة سليمة معهم
- ٣- على الموظف او المتطوع مشاركة اراءه بمهنية وموضوعية عالية.
- ٤- الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل
- ٥- أن يكون الموظف والمتطوع قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بالأنظمة والتعليمات
- ٦- أن يسعى الموظف والمتطوع الى نقل الخبرات التي اكتسبها إلى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز

ثالثاً: المحظورات العامة:

- ١- يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
- ٢- يحظر على العاملين التزوير او اي صورة من صورة.
- ٣- يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك
- ٤- يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد اشخاص أو جهات.
- ٥- يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية
- ٦- يحظر على العاملين افشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
- ٧- يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام أو وسائل التواصل الاجتماعي بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح يخص الجمعية او في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق.
- ٨- يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
- ٩- يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على اي خطابات أو بيان يناهض سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها

رابعاً: الهدايا والامتيازات:

- ١- يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
- ٢- يحظر على العاملين قبول أي تكريم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
- ٣- يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
- ٤- يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.



خامساً: استخدام التقنية:

- ١- على العاملين اتخاذ جميع الاجراءات اللازمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهدة عليه.
- ٢- يلتزم العاملین بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الاجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
- ٣- يلتزم العاملین بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.
- ٤- يلتزم العاملین بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاص بهم.

سادساً: التعامل مع الانترنت

- ١- على العاملين الذين تتوافر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت بالالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل
- ٢- يلتزم العاملین بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
- ٣- يلتزم العاملین بعدم تحميل اي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه
- ٤- يلتزم العاملین الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.

سابعاً: مكافحة الفساد

- ١- يلتزم العاملین أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه اي عقد يكون أحد اقربانه طرف فيه
- ٢- يتوجب على العاملین الإبلاغ خطياً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

ثامناً: التزام الجهة للموظف

- ١- على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملین بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها
- ٢- على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملین تلبية المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف دون تمييز.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



التاريخ : ١٤٤٣/٠٦/٠١ هـ
الموافق : ٢٠٢٢/٠١/٠٤ م

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه (الرابع) في دورته (الأولى) هذه السياسة في تاريخ ١٤٤٣/٠٦/٠١ هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الأعضاء الموضوعة سابقا

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	سعد عبد الوهاب الشبيلي
	نائب رئيس المجلس الإدارة	رفعت عبد الله بأسروان
	أمين صندوق الجمعية	عثمان سلمان جان
	عضو مجلس الإدارة	حسن عطيه الحربي
	عضو مجلس الإدارة	سلطان فؤاد نزار
	عضو مجلس الإدارة	عزه سالم الرحيلي
	عضو مجلس الإدارة	علاء ناصر الصبحي
	عضو مجلس الإدارة	وسيم سامي أبو علي
	عضو مجلس الإدارة	علي محمد الانصاري